



Дечји културни центар Београд
адреса: Таковска 8, Београд
Тел. 011/32 42 011
web: www.dkcb.rs
Број јавне набавке: **01/2017**
Датум: **30.06.2017.** године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
услуга хотелског смештаја
у периоду од 01. до 06.10.2017.године
у поступку мале вредности

Рок за достављање понуда је **10.07.2017.** године до **11:00** часова.
Понуде доставити на адресу: Дечји културни центар Београд,
Таковска бр. 8, Београд.

Јавно отварање понуда обавиће се **10.07.2017.** године, у **11:30**
часова, у просторијама Дечјег културног центра Београд,
Таковска бр. 8, Београд.

јун, 2017. године

Број јавне набавке: **01/2017**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 580 и Решења о образовању комисије за јавну набавку) 580-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуга хотелског смештаја ЈН бр. 01/2017

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Техничка документација и планови | 5. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 12. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 13. |
| VII | Модел уговора | 26. |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 30. |

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дечји културни центар Београд;

Адреса: Таковска бр 8, Београд.

Интернет страница: www.dkcb.rs

Телефон: 011/32 42 011

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке **мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **01/2017** је набавка услуга хотелског смештаја (хотела са *** три или више звездица) у периоду од 01. до 06. октобра 2017. године за госте манифестације „Радост Европе 2017“.

Ознака из општег речника набавке **55110000**

4. Контакт

Лице за контакт: Милош Бајић,

Е - mail адреса: milos.bajic@dkcb.rs , телефон: 011/ 32 42 011.

5. Партије

У овом поступку јавне набавке предмет набавке *није обликован по партијама.*

II
**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

- **Врста услуге:**

Услуге хотелског смештаја. Хотел са најмање *** 3 (три) звездице. Право учешћа у поступку имају и хотели са више од 3 звездице;

- **Техничке карактеристике:**

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији (Поглавља III и IV конкурсне документације).

- **Квалитет:**

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавља III и IV конкурсне документације).

- **Количина и опис услуга:**

Хотел мора располагати капацитетом да угости између 90 и 100 гостију у периоду од 01. до 06. октобра 2017. године (укупно 5 ноћења).

Предметне услуге обухватају услуге хотелског смештаја и ресторана на бази полупансиона (доручак и ручак или вечера) у складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавља III и IV конкурсне документације).

- **Рок:**

Услуге хотела и ресторана вршиће се у периоду од 01. до 06. октобра 2017. године. (укупно 5 ноћења по госту);

- **Место извршења:**

Хотел мора бити смештен на локацији која погодује реализацији главних програмских активности манифестације „Радост Европе 2017“ (Свечаном концерту у Центру Сава, пријему у Палати Србија), као и пратећим активностима манифестације (планирано крстарење гостију Дунавом и Савом). Детаљнији опис локације хотела (*ману*) погледати у поглављу III.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Захтевана категоризација објекта: минимум три звездице.
Право учешћа у поступку имају и хотели са више од три звездице.

Капацитет: минимум 65 соба.

За смештај гостију 48. Међународног сусрета деце Европе „Радост Европе“, Наручиоцу је потребно 35 двокреветних као и 30 једнокреветних соба.

Наручилац задржава право измена резервација соба у складу са пријавама гостију.

Смештајне јединице хотела треба да садрже:

- кабловску телевизију;
- телефон;
- мини бар;
- клима уређај;
- грејање;
- фен за косу;
- WF доступан у свим собама;
- купатила са кадом или туш кабином и WC.

Хотел треба да омогући следеће услуге :

- конференцијску салу за минимум тридесет гостију;
- обезбеђен паркинг у оквиру хотела за пријем најмање 7 аутобуса (за довоз деце);
- услугу ресторана (доручак и ручак / вечеру) на бази шведског стола;
- рецепција 24 часа дневно;
- експресно пријављивање и одјављивање;
- собни сервис;
- дневна штампа;
- услуга буђења;

Период пружања услуга: октобар 2017. године (од 01. до 06.10.2017. године - укупно 5 ноћења по госту).

Напомена:

Понуђач (Пружалац услуге) се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца (Корисника услуга) у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

За потребе комуникације на оперативном нивоу, Пружалац услуга (понуђач) и Корисник услуга (наручилац) ће у року од најдуже седам дана од дана закључења уговора, *именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација* и предузимања потребних активности за извршавање уговора.

Локација: Понуђач је дужан да наведе *назив и локацију* угоститељског објекта. Наведена локација је тражена и у случају подношења заједничке понуде, као и понуде са подизвођачем.

Удаљеност локације хотела у односу на наведене адресе рачуна се на основу расположиве путне инфраструктуре.



*Локација хотела (хотел се мора налазити унутар обележеног/оуквиреног дела)

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН.

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
- 4) Да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду**, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке *поред услова дефинисаних у Поглављу III конкурсне документације* мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и овом конкурсном документацијом **и то:**

A. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

- a) конференцијску салу за минимум тридесет гостију;
- b) обезбеђен паркинг у оквиру хотела за пријем и паркирање најмање 7 аутобуса;
- c) минимум 65 слободних соба - 35 двокреветних као и 30 једнокреветних соба;
- d) ресторан (јела интернационалне и домаће кухиње на бази шведског стола).

B. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- a) да особље говори енглески језик

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1, 2 и 3. достављањем **ИЗЈАВЕ/ОБРАЗАЦ 5** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4;
- Испуњеност услова из **члана 75. став 2.** достављањем **ИЗЈАВЕ/ОБРАЗАЦ 6** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.
- Испуњеност **додатних услова** дефинисаних овом конкурсном документацијом за учешће у поступку предметне јавне набавке, достављањем **ИЗЈАВЕ/ОБРАЗАЦ 7** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ОБРАЗАЦ 5 потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може, у складу са чл.79. став 2. и 3. пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), **понуђач ће бити дужан да достави:**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. обавезних услова – Доказ:
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. обавезних услова – Доказ:
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. обавезних услова - Доказ:
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда **са истом понуђеном ценом**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће услед изузетно захтевне организације догађаја уговор доделити оном понуђачу чија је локација објекта *ближа Палати Србија* (Булевар Михајла Пупина бр. 2). Удаљеност локације хотела у односу на адресе рачуна се на основу расположиве путне инфраструктуре.

VI

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јн - чл. 75, став, тачка 1-4. (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о испуњености додатних услова за учешће у поступку јн - чл. 76. ЗЈН (Образац 7);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга хотелског смештаја, ЈН број 01/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|-----------------------------|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) | |
| Име особе за контакт и телефон: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Уписан у Регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|----------------------|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|----------------------|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка хотелских услуга (хотела са најмање три звезде и ресторана)

| | |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а (словима уписати) | |
| Укупна цена са ПДВ-ом (словима уписати) | |
| Рок и начин плаћања | до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге. |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана) | _____ дана од дана отварања понуда; |
| Ниво категоризације: | _____ звезде; |
| Назив и адреса угоститељског објекта: | |

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Водити рачуна да укупна цена уписана у у опису предмета одговара цени наведеној у образцу структуре цене и моделу уговора.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Табела 1 - јединична цена

| Редни број | Опис услуге | Јединична цена у еур без ПДВ-а | Јединична цена у еур са ПДВ-ом | Количина (број ноћења) | Број потребних соба |
|-----------------|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|
| <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> | <u>5</u> | <u>6</u> |
| <u>A</u> | Ноћење са доручком (шведски сто), у једнокреветној соби | | | 5 ноћења | 30 |
| <u>B</u> | Ноћење са доручком (шведски сто), у двокреветној соби (цена за смештај и доручак за две особе) | | | 5 ноћења | 35 |
| <u>B</u> | Доплата за полупансион | | | / | / |

Упутство за попуњавање Табеле 1.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у реду **A**, Табеле 1, бројевима уписати колико износи јединична цена – ноћење са доручком у једнокреветној соби без ПДВ-а (колона бр.3), као и са ПДВ (колона бр.4);
- у реду **B**, Табеле 1, бројевима уписати колико износи јединична цена – ноћење са доручком у двокреветној соби без ПДВ-а (колона бр.3), као и са ПДВ (колона бр.4);
- у реду **B**, Табеле 1, бројевима уписати колико износи јединична цена – додатни оброк (ручак или вечера) без ПДВ-а (колона бр.3), као и са ПДВ (колона бр.4);

Напомена: У колони **B** подразумева се смештај као и доручак за две особе.

Табела 2 - Укупна цена

| Редни број | Опис услуге | Укупна цена у еур без ПДВ-а (погледати упутство) | Укупна цена у еур са ПДВ-ом (погледати упутство) |
|------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| А | Ноћење са <u>доручком</u> и <u>ручком</u> или <u>вечером</u> (шведски сто), са боравишном <u>таксом</u> и <u>осигурањем</u> у једнокреветној соби (на бази полупансиона) | | |
| Б | Ноћење са <u>доручком</u> и <u>ручком/вечером</u> (шведски сто), са боравишном <u>таксом</u> и <u>осигурањем</u> у двокреветној соби (на бази полупансиона - <u>две особе смештене</u>) | | |

Упутство за попуњавање Табеле 2.

- **Укупна цена за једнокреветну собу** (ред А) добија се множењем појединачне цене ноћења са доручком са бројем ноћења (5 ноћења) и бројем соба (30 соба), са урачунатим таксама, осигурањем, додатним оброцима за једну особу и исказује се без ПДВ (колона бр.3), као са ПДВ (колона бр.4).
- **Укупна цена за двокреветну собу** (ред Б) добија се множењем појединачне цене собе (за смештај две особе са доручком за две особе) са бројем ноћења (5 ноћења) и бројем соба (35 соба) са урачунатим таксама, осигурањем, додатним оброцима за две особе и исказује се без ПДВ (колона бр.3), као са ПДВ (колона бр.4).
- Ценама за собе уз додатни оброк треба урачунати и боравишне таксе и осигурање гостију као и остале евентуалне трошкове.

Укупна цена за ноћење на бази полупансиона са урачунатим трошковима подразумева:

- боравишне таксе по особи по ноћи;
- осигурања;
- доручак и ручак (или вечеру) на бази шведског стола;

| |
|--|
| Укупан износ/понуда понуђача без ПДВ-а: |
|--|

(А3+Б3 из Табеле бр. 2)

| |
|---|
| Укупан износ/понуда понуђача са ПДВ-а: |
|---|

(А4+Б4 из Табеле бр. 2)

Износе изразити са и без урачунатог ПДВ-а и уписати бројевима.

Укупан износ, што уједно и представља коначну понуду добија се **сабирањем укупног износа за једнокреветне и двокреветне собе** (са осталим трошковима) изражене са и без урачунатог ПДВ-а.

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде и цени уписаној у моделу уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга хотелског смештаја са ***, бр 01/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75, став 1, тачка 1-4.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга хотелског смештаја број 01/2017 испуњава све услове из чл. 75. став 1, (тачке 1-4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____
[навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуге хотелског смештаја са ***, бр. 01/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга хотелског смештаја број 01/2017 испуњава све услове из чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом (Поглавља III и IV) за предметну јавну набавку, и то:

- кабловску телевизију;
- телефон;
- мини бар;
- клима уређај;
- грејање;
- фен за косу;
- WF доступан у свим собама;
- купатила са кадом или туш кабином и WC.
- конференцијску салу за минимум тридесет гостију;
- обезбеђен паркинг у оквиру хотела за пријем најмање 7 аутобуса;
- услугу ресторана (доручак и ручак / вечеру) на бази шведског стола;
- рецепција 24 часа дневно;
- експресно пријављивање и одјављивање;
- собни сервис;
- дневна штампа;
- услуга буђења;
- минимум 65 слободних соба - 35 двокреветних као и 30 једнокреветних соба;
- да особље говори енглески језик

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

У Г О В О Р

о пружању хотелско-угоститељских услуга

Закључен у Београду, дана _____.2017. године између:

1. _____ из Београда, Ул. _____ бр. __ ,
ПИБ _____, МБ _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту:
ДАВАЛАЦ УСЛУГА)
и
2. **ДЕЧЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАД**, Ул. Таковска бр. 8, ПИБ 100247357, МБ 17074563, кога заступа Драган Марић, директор (у даљем тексту: **КОРИСНИК УСЛУГА**)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање хотелско-угоститељских услуга учесницима 48. Међународног сусрета деце Европе „Радост Европе 2017“ у хотелу

_____ у Београду, ул. _____ бр. __, у
периоду од 01.10. до 06.10.2017. године према понуди
број..... од..... 2017. године, која је одлуком директора
наручиоца услуга број од2017. године у поступку јавне набавке изабрана као
најповољнија.

Члан 2.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да у смислу члана 1. овог Уговора, за потребе смештаја учесника 48. Међународног сусрета деце Европе „Радост Европе“ обезбеди следеће смештајне капацитете:

- 35 двокреветних стандард соба; цена по соби ____ Еур;
- 30 једнокреветних стандард соба; цена по соби ____ Еур.

сходно понуди број од2017. године.

Члан 3.

Све цене наведене у члану 2. овог Уговора укључују ПДВ, доручак и ручак (или вечеру). Боравишна такса и осигурање гостију су укључени у наведену цену.

Све цене се исказују у динарској противвредности по средњем курсу НБС важећем на дан фактурисања.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Члан 4.

КОРИСНИК УСЛУГА је обавезан да ДАВАОЦУ УСЛУГА достави податке о свим резервисаним капацитетима (именима, датумима доласка и одласка гостију) најкасније до 20.09.2017. године.

Резервације смештаја, након датума из претходног става овог члана, вршиће се на упит, по ценама дефинисаним у члану 2. овог Уговора.

Члан 5.

КОРИСНИК УСЛУГА се обавезује да сваког дана, најкасније до 19 часова, пријави на рецепцији хотела, број оброка за наредни дан, као и да се изјасни да ли ће тог дана конзумирати оброк за ручак или вечеру и у колико сати.

Уговорне стране су се споразумеле да се цена уговорених услуга изрази у ЕУР, а обрачунаваће се у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан фактурисања услуга.

Члан 6.

Плаћање се врши у року и начин дефинисан конкурсном документацијом.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника и слично.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број Уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга и број јавне набавке 01/2017

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да КОРИСНИК УСЛУГА задржава право да најкасније до 15. септембра откаже предметну резервацију, а у случају да отказ врши након тог датума обавезан је да плати пенале у износу од 100% вредности за прву ноћ за све резервисане капацитете.

Члан 8.

Корисник услуга је сагласан да Даваоцу услуга надокнади и евентуалну штету насталу на инвентару и основним средствима Хотела за време коришћења услуга, а коју је причинио Корисник услуга, односно лица за која одговара Корисник услуга, и то у висини настале штете.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга не изврши услугу у уговореном року или је изврши делимично, а под условом да до тога није дошло кривицом Корисника услуга нити услед дејства више силе, Пружалац услуга је дужан да за сваки појединачни случај - свако неизвршење уговорне обавезе плати износ од 5% од појединачно исказаних потреба Корисника услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора преда Кориснику услуга, оригинал *сопствену бланко меницу*, на име доброг извршења посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање - оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу Пружалац услуга доставља уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, насловљено на Корисника услуга, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости, потврду са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуга не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Корисник услуга ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Корисника услуга на потпуну накнаду.

По извршењу уговорених обавеза Пружаоца услуга средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Пружаоца услуга бити враћено.

Члан 11.

За потребе комуникације на оперативном нивоу, Пружалац услуга и Корисник услуга ће у року од најдуже седам дана од дана закључења уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог Уговора.

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути споразумно сагласношћу воља уговорних страна.

Овај Уговор се може раскинути и једнострано када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе при чему савесна уговорна страна која није скривила раскид има право на накнаду причињене штете, у висини изгубљене добити из основа уговореног посла.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора важе само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ДАВАОЦА УСЛУГА:

За КОРИСНИКА УСЛУГА

VIII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дечји културни центар Београд, Таковска бр. 8,

Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга хотела, ЈН бр 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка, 10. јул 2017. године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јн - чл. 75, став, тачка 1-4. (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о испуњености додатних услова за учешће у поступку јн - чл. 76. Зјн (Образац 7);
- 8) Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

У овом поступку јавне набавке предмет набавке *није обликован по партијама*.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

„Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дечји културни центар Београд, Таковска 8, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга хотела, ЈН бр 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде** за јавну набавку услуга хотела, ЈН бр 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга хотела, ЈН бр 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга хотела, ЈН бр 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац I) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац I) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора са наведим условима (Поглавља III и IV) које сваки члан групе испуњава.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. и Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача; Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна.

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 (четрдестпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), рачунајући од дана службеног пријема рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу извршења услуге

Рок извршења услуге је 5 (пет) месеци од дана закључења уговора.

Место услуге: Локација хотела

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута понуде је **Евро** у динарској противвредности по средњем курсу НБС. Цена мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- бланко сопствену меницу,
- која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
- уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
- Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе *средство обезбеђења за добро извршење посла* у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је након закључења уговора дужан да достави и оригинал **сopствену бланко меницу, на име доброг извршења посла** у складу са моделом уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.dkcb.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Таковска бр. 8, Београд (сваког радног дана у периоду од 08.00 до 15.30 часова).

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Таковска бр.8, Београд као и помоћу електронске поште на е-mail milos.bajic@dkcb.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 01/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: milos.bajic@dkcb.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истога подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дечји културни центар Београд; јавна набавка ЈН 01/2017
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.