



ДЕЧЈИ
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
БЕОГРАД

Дечји културни центар Београд
адреса: Таковска 8, Београд
Тел. 011/32 42 011
web: www.dkcb.rs
Број јавне набавке: 02/2017
Датум: 02.09.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

СЦЕНСКИХ ЗАВЕСА И СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА ЗА ВЕЛИКУ САЛУ

у поступку мале вредности

Рок за достављање понуде је понедељак, 11.09.2017. године до 12:00 часова.

Понуде доставити на адресу: Дечји културни центар Београд, Београд, Таковска бр. 8.

Јавно отварање понуда обавиће се у понедељак, 11.09.2017. године, у 12:30 часова, у просторијама Дечјег културног центра Београд, Београд, Таковска бр. 8.

септембар, 2017. године.

Број јавне набавке: 02/2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.695 и Решења о образовању комисије бр.696 године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка *сценских завеса и сценског осветљења* за Велику салу Дечјег културног центра Београд.

ЈН бр. 02/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету	3
II	Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис, радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријум за доделу уговора	13
VI	Образац понуде	14
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	19
VIII	Образац трошкова припреме понуде	23
IX	Образац изјаве о независној понуди	24
X	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. Закона	25
XI	Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења	26
XII	Потврда референтног наручиоца	27
XIII	Модел уговора	29
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

I
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дечји културни центар Београд;

Адреса: *Таковска 8, Београд.*

Интернет страница: www.dkcb.rs

Тел. 011/32 42 011

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке **мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2017 је **набавка сценских завеса и сценског осветљења** за Велику салу ДКЦБ.

Ознаке предмета ЈН из **општег речника**: 39515100-6-завесе, 31000000-6 електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал, расвета 31500000-1 расветна опрема и електричне светиљке.

4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку **није у питању резервисана јавна набавка.**

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милош Бајић, правна служба Дечјег културног центра Београд,

Е - mail адреса: milos.bajic@dkcb.rs , marina@dkcb.rs

6. Партије

У овом поступку јавне набавке предмет набавке **није обликован по партијама.**

7. Број јавне набавке: 02/2017

8. Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена

II
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ред. број	НАЗИВ	јед. мере	количина
1	СИСТЕМ СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА		
1.1	Испорука и уградња димерске рек јединице (EUROLITE DPX620 или одговарајуће) за професионалну употребу излаза 6x20A са DMX контролом. Могућа синхронизација више уређаја преко DMX-а. Позицијом обухваћена и испорука димерског река за две димерске јединице пластифицирана у црну мат боју.	ком.	2
1.2	Испорука и уградња рефлектора (ARIA PC1000 Plus или одговарајуће) са PC сочивом, клапнама, припадајућом сијалицом од 1000W индустријском утичницом 3р 16А.	ком	3
1.3	Испорука и уградња рефлектора (ARIA F1000 Plus или одговарајуће) са Фреснел сочивом, клапнама, припадајућом сијалицом од 1000W индустријском утичницом 3р 16А.	ком	2

2	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ СИСТЕМА СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА		
2.1	Каблови		
	Испорука и уградња каблова намењених за напајање система сценског осветљења. Каблови се постављају под постојећег ормана RO-VS до нових димерских јединица:		
	* кабл H2XX-J (или одговарајуће) 5x6mm ²	м	4
	* кабл N2XH-J (или одговарајуће) 3x2,5mm ²	м	24
2.2	Испитивање постојећих електро инсталација сценског осветљења и механике са издавањем Извештаја о мерењима.	компл	1

3	ЗАВЕСЕ И ШИНЕ		
3.1	Испорука и уградња алуминијумских "I" профила димензија 61x35mm намењених за постављање рефлектора и кулиса. Профили су пластифицирани у црној мат боји. Позицијом је обухваћена испорука и уградња неопходних челичних конзола на које се фиксирају "I" профили помоћу наменских носача.	m	17
3.2	Испорука и уградња алуминијумских "I" профила димензија 61x35mm дужине 1m, који представља продужење већ постојеће шине. Продужетке поставити на обе стране постојећег алуминијумског "I" профила. Продужеци су пластифицирани у црној мат боји. Позицијом је обухваћена испорука и уградња неопходних челичних конзола на које се фиксирају продужеци ("I" профили) као и спојнице за везу са постојећим профилем. Позицијом обухваћено подизање и постојеће шине за 10cm. Дужина постојеће шине је 14m.	ком.	2
3.3	Црна завеса, димензија висине: 5m x ширине: 12,5m, црне боје, тежине 400g/m ² од позоришног плиша, нефалтано, 100% памук, негориво по DIN 4102 B1, NF M1, NFPA 701 (или одговарајуће). Завеса на једном дужем крају има "ринглице" за качење на колица.	ком.	2
3.4	Црна завеса, димензија висине: 4,9m x ширине: 12,5m, црне боје, тежине 400g/m ² од позоришног плиша, не фалтано, 100% памук, негориво по DIN 4102 B1, NF M1, NFPA 701 (или одговарајуће). Завеса на једном дужем крају има "ринглице" за качење на колица.	ком.	2
3.5	Носећа колица за алуминијумски "I" профил (шину) намењена за ношење сценског платна - завеса.	ком.	140

Квалитет: Понуда и квалитет завеса и опреме морају у свему да одговарају захтевима дефинисаним од стране Наручиоца у складу са позитивно-правним прописима и нормативима везаним за добра/материјале/опрему који су предмет јавне набавке.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Наручилац и понуђач ће саставити записник о примопредаји. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о недостацима на извршеним радовима.

Рок извршења: У складу са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде при чему рок за извршење наведених радова (испоруку и монтажу) не може бити дужи од 40 дана од дана потписивања уговора.

Наручилац задржава право измене рока извршења у складу са могућностима монтаже завеса и опреме у Великој сали тако да наведени радови не ометају процес рада Дечјег културног центра Београд.

Место извршења: Дечји културни центар Београд, Таковска бр.8, Београд.
Велика сала, приземље објекта.

Специфичне услове монтаже завеса, димерских јединица и расветне опреме као и постојеће стање електроинсталација понуђач може утврдити приликом обилазак објекта. Понуђач је дужан да пре закључња уговора достави наручиоцу Извештај о мерењима.

Обилазак објекта ДКЦБ (Таковска бр. 8, Београд) односно Велике сале је могућ за заинтересована лица која ће поднети понуду.

Заинтересовано лице може у циљу сагледавања обима посла, методологије монтаже и постојећих техничких капацитета ДКЦБ, извршити обилазак објекта у коме ће се испоручити добра и извршити монтажу, али само уз претходну пријаву и достављање списка овлашћених представника понуђача. Пријава мора да садржи назив фирме, адресу, ПИБ, матични број, број телефона и податке о овлашћеном лицу (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања), са назнаком „Пријава за лица која ће извршити обилазак објекта за ЈН 02/2017. Пријаве за обилазак се достављају на е-mail: milos.bajic@dkcb.rs или директно, предајом пријаве на адресу Наручиоца, Таковска бр.8, Београд.
Обилазак објекта могућ је до 08.09.2017. године.

Лицима која не доставе пријаву неће бити омогућен обилазак објекта.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца.
Обилазак објекта није услов за учешће у поступку.

Лице за контакт за заказивање термина за увид на лицу места је Милош Бајић, milos.bajic@dkcb.rs.

IV
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

I. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);

Доказ:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица, односно Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља *и за подизвођача*, односно достављају га сви чланови групе понуђача

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);

Доказ:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона – Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача

- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Попуњен и оверен Образац бр. 10

- Уколико понуђач подноси понуду са *подизвођачем*, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да *испуњава обавезне* услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

II. **ДОДАТНИ УСЛОВИ** у складу са чланом 76. Закона:

1. **Неопходан пословни капацитет** - да у моменту подношења понуде:

- поседује важећи сертификат за систем менаџмента квалитетом ISO 9001;
- поседује важећи сертификат за систем управљања заштитом животне средине ISO 14001;
- поседује важећи сертификат за систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду ISO 18001;
- Да је у претходне три године (2014, 2015, 2016.год.) извршио уградњу/монтажу сценских завеса на најмање два објекта установа културе или сличне установе/објекта јавног карактера.

Доказ:

- Копија важећег сертификата ISO 9001:2008 издатог од стране акредитованог сертификационог тела;
- Копија важећег сертификата ISO 14001 издатог од стране акредитованог сертификационог тела;
- Копија важећег сертификата ISO 18001 издатог од стране акредитованог сертификационог тела;
- Потписан и оверен Образац 12 и 12а.

2. **Неопходан финансијски капацитет:**

- да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, *није био у блокади*;
- минималан годишњи приход од 1.000.000,00 динара у претходне 3 (три) године (2014, 2015, 2016. год.).

Доказ:

Уколико је понуђач правно лице, доставља:

Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац *БОН-ЈН*), за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и *Потврде* о броју дана *неликвидности коју издаје Народна банка Србије*.

Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. годину);

Потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за

подношење понуда (Позив за подношење понуда објављен дана 02.09.2017. године), понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период; Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов. У случају подношења заједничке понуде задати услов да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив (Позив за подношење понуда објављен дана 02.09.2017. године) испуњава сваки члан групе понуђача посебно.

3. Неопходан технички капацитет:

Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако поседује (власништво/закуп) вишефункцијско мерило за испитивање електричних апарата основног метролошког својства: мерење наизменичног напона, фреквенције, електричне отпорности уземљења, импедансе петље, електричне отпорности, електричне отпорности изолације, отпорности мреже, времена активирања заштитне скопке, струје, активирање заштитне скопке.

Доказ:

Пописна листа и Уверење о еталонирању од стране Акредитоване лабораторије за еталонирање признате од стране Акредитационог тела Србије за вишефункцијско мерило за испитивање електричних апарата

4. Неопходан кадровски капацитет

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има најмање 8 запослених извршилаца, од тога:

- најмање једног извршиоца ВСС- дипломирани електро инжењер са важећом лиценцом 450 (одговорни извођач радова);
- најмање једног извршиоца ВСС- дипломирани електро инжењер са важећом лиценцом 350 (одговорни пројектант);
- најмање три извршиоца са III или IV степеном стручне спреме електро струке;
- најмање три извршиоца са III или IV степеном стручне спреме машинске струке односно има радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду).

Доказ:

- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М, или М3А), којом се потврђује да су радници запослени код понуђача –за лица у радном односу или фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа);
- Фотокопија важеће лиценце број 450 (одговорни извођач радова) и 350 (одговорни пројектант) са потврдом Инжењерске коморе о важењу истих.

5. Понуђач мора да достави **узорак материјала за завесе**, димензија $1 m^2$ са произвођачком декларацијом, а која садржи назив произвођача, техничке карактеристике и тражени атест на ватроотпорност. Такође, понуђач треба да достави техничке листове за профиле и електро опрему/димерске јединице и рефлекторе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у *неовереним копијама*, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у поступку бр. 02/2017 јавне набавке мале вредности – СЦЕНСКИХ ЗАВЕСА И СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА ЗА ВЕЛИКУ САЛУ у Великој сали ДКЦБ је **најнижа понуђена цена** у складу са чланом 84. и 85. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку СЦЕНСКИХ ЗАВЕСА И СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА ЗА ВЕЛИКУ САЛУ ДКЦБ, ЈН број 02/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет адреса:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Начин плаћања: Уплатом на рачун понуђача, а по службеном пријему испостављеног рачуна у законском року до 45 дана.

VII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела бр. 1

Поз.	ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
	А	Б	В	Г	Д	Ђ (ВхГ)	Е (ВхД)
1.	СИСТЕМ СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА						
1.1.	Испорука и уградња димерске геск јединице (EUROLITE DPX620 или одговарајуће) за професионалну употребу излаза 6x20A са DMX контролом. Могућа синхронизација више уређаја преко DMX-а. Позицијом обухваћена и испорука димерског река за две димерске јединице пластифицирана у црну мат боју.	ком	2				
1.2.	Испорука и уградња рефлектора (ARIA PC1000 Plus или одговарајуће) са PC сочивом, клапнама, припадајућом сијалицом од 1000W индустријском утичницом 3p 16A	ком	3				
1.3.	Испорука и уградња рефлектора (ARIA F1000 Plus или одговарајуће) са Фреснел сочивом, клапнама, припадајућом сијалицом од 1000W индустријском утичницом 3p 16A	ком	2				

2.	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ СИСТЕМА СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА						
2.1.	<i>Каблови</i> Испорука и уградња каблова намењених за напајање система сценског осветљења. Каблови се постављају под постојећег ормана RO-VS до нових димерских јединица:						
2.1.1.	кабл N2XX-J (или одговарајуће) 5x6mm ²	m	4				
2.1.2.	кабл N2XH-J (или одговарајуће) 3x2,5mm ²	m	24				
2.2.	<i>Испитивање</i> постојећих електро инсталација сценског осветљења и механике са издавањем Извештаја о мерењима.	компл.	1				
3.	ЗАВЕСЕ И ШИНЕ						
3.1.	Испорука и уградња алуминијумских "I" профила димензија 61x35mm намењених за постављање рефлектора и кулиса. Профили су пластифицирани у црној мат боји. Позицијом је обухваћена испорука и уградња неопходних челичних конзола на које се фиксирају "I" профили помоћу наменских носача.	m	17				
3.2.	Испорука и уградња алуминијумских "I" профила димензија 61x35mm дужине 1m, који представља продужење већ постојеће шине. Продужетке поставити на обе стране постојећег алуминијумског "I" профила.	ком.	2				

	Продужеци су пластифицирани у црној мат боји. Позицијом је обухваћена испорука и уградња неопходних челичних конзола на које се фиксирају продужеци ("I" профили) као и спојнице за везу са постојећим профилем. Позицијом обухваћено подизање и постојеће шине за 10cm. Дужина постојеће шине је 14m.						
3.3.	Црна завеса, димензија висине: 5m x ширине: 12,5m, црне боје, тежине 400g/m ² од позоришног плиша, не фалтано, 100% памук, негориво по DIN 4102 B1, NF M1, NFPA 701 (или одговарајуће). Завеса на једном дужем крају има "ринглице" за качење на колица.	ком.	2				
3.4.	Црна завеса, димензија висине: 4,9m x ширине: 12,5m, црне боје, тежине 400g/m ² од позоришног плиша, није фалтано, 100% памук, негориво по DIN 4102 B1, NF M1, NFPA 701 (или одговарајуће). Завеса на једном дужем крају има "ринглице" за качење на колица.	ком.	2				
3.5.	Носећа колица за алуминијумски "I" профил (шину) намењена за ношење сценског платна - завеса.	ком.	140				

Табела бр.2

ПОЗИЦИЈА	УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ СТАВКЕ СА ПОЗИЦИЈЕ (БЕЗ ПДВ-а)	УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ СТАВКЕ СА ПОЗИЦИЈЕ (СА ПДВ-а)
	А	Б
1. СИСТЕМ СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА		
2. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ СИСТЕМА СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА		
3. ЗАВЕСЕ И ШИНЕ		

УКУПНА ЦЕНА ЈН 02/2017 / ПОНУДА

	Укупна цена без ПДВ-а (уписати бројевима)	Укупна цена са ПДВ-ом (уписати бројевима)
	А	Б
УКУПНА ЦЕНА ЈН 02/2017		

Укупна цена без ПДВ: _____
(словима уписати)

Укупна цена са ПДВ: _____
(словима уписати)

*Наведена цена представља укупну цену са свим пратећим радовима монтаже, материјалом и неопходном опремом, урачунатом царином...

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

➤ Табела бр.1

- У колону Г уписати цену по јединици мере без ПДВ;
- У колону Д уписати цену по јединици мере са ПДВ;
- У колону Ђ уписати цену добијену множењем колона В и Г;
- У колону Е уписати цену добијену множењем колона В и Д.
Унети тражене цене за све појединачне позиције.

➤ Табела бр. 2

- У колону СИСТЕМ СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА, потребно је сабрати све појединачне позиције (1.1 + 1.2 + 1.3) и у колони А уписати укупан износ позиције *Систем сценског осветљења* без ПДВ, односно колони Б са ПДВ;
- У колону ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ СИСТЕМА СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА, потребно је сабрати све појединачне позиције (2.1.1 + 2.1.2 + 2.2) и у колони А уписати укупан износ позиције ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ СИСТЕМА СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА без ПДВ, односно колони Б са ПДВ;
- У колону ЗАВЕСЕ И ШИНЕ, потребно је сабрати све појединачне позиције (3.1+ 3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5) и у колони А уписати укупан износ позиције ЗАВЕСЕ И ШИНЕ без ПДВ, односно колони Б са ПДВ;

➤ Табела УКУПНА ЦЕНА ЈН 02/2017

- У колону А уписати укупну цену без ПДВ која се добија сабирањем свих позиција (поз.1 + поз. 2+ поз. 3, односно сабрати из Табеле бр. 2 : $A1+A2+A3$).
- У колону Б уписати укупну цену са ПДВ која се добија сабирањем свих позиција (поз.1 + поз. 2 + поз. 3, односно сабрати из Табеле бр. 2 : $B1+B2+B3$).

Испод табеле неопходно је **уписати и словима** укупну цену без и са ПДВ.

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

да је понуда понуђача _____ са седиштем у улици _____ матични број _____, за јавну набавку *СЦЕНСКИХ ЗАВЕСА И СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА ЗА ВЕЛИКУ САЛУ*, бр. 02/2017, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује само понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака – попуњава, потписује и оверава одговорно лице сваког члана групе понуђача.

X
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне СЦЕНСКИХ ЗАВЕСА И СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА ЗА ВЕЛИКУ САЛУ ДКЦБ бр. 02/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач _____ са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, матични број _____

изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу доставити наручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања Уговора, средство финансијског обезбеђења (меницу за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року) предвиђено уговором и конкурсном документацијом набавке *СЦЕНСКИХ ЗАВЕСА И СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА ЗА ВЕЛИКУ САЛУ ДКЦБ*, број 02/2017.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе који ће у име групе дати средства обезбеђења. У случају подношења понуде од стране понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује понуђач.

XII

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Потврда да је понуђач у претходне три године (2014, 2015, 2016. године) извршио уградњу/монтажу сценских завеса на најмање два објекта установе културе или сличне установе/објекта јавног карактера (позоришта, културни центри и слично)

Предмет радова (из уговора/фактуре)	Број и датум уговора или фактуре	Назив референтног наручиоца (установе културе) коме су испоручена добра и извршена монтажа
1.		
2.		
3.		
4.		

Прилог:

Уз списак референтних наручилаца понуђач доставља и оверену и потписану изјаву инвеститора/наручиоца (Образац XIIa) при чему може доставити и оверене копије уговора за сваки посао, са описом/спецификацијом.

Напомена:

Наручилац има право да код референтног наручиоца са списка изврши накнадну проверу података.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац ХIIа

Назив инвеститора: _____

Адреса: _____

ПИБ број: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА/НАРУЧИОЦА

Овим потврђујемо, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач:

(навести назив и седиште Понуђача)

у периоду од _____ до _____
(навести датум почетка и завршетка монтаже сценских завеса)

извршио уградњу/монтажу сценских завеса на објекту:

(навести назив и адресу објекта)

Вредност монтираних завеса на објекту износи: _____
(навести укупну вредност без ПДВ-а)

Потпис овлашћеног лица

М.П

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Модел уговора понуђач попуњава означене делове и оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР

О НАБАВЦИ СЦЕНСКИХ ЗАВЕСА И СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА ЗА ВЕЛИКУ САЛУ ДКЦБ

за јавну набавку сценских завеса и сценског осветљења за велику салу Дечјег културног центра Београд, редни број ЈН 02/2017.

Закључен дана 2017. године, у Београду, између:

1. **ДЕЧЈЕГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА БЕОГРАД**, Ул. Таковска бр. 8, ПИБ 100247357, МБ 17074563, кога заступа мр Драган Марић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____ ПИБ _____, МБ _____ (у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа _____

Основ уговора: Члан 39 и члан 112 Закона о јавним набавкама („Сл Гласник РС“ 68/2015).

Број ЈН: 02/2017

Одлука бр. 695 о покретању поступка ЈН 02/2017

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: 02.09.2017. године.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране су сагласне да је предмет уговора набавка добра - Набавка сценских завеса и сценског осветљења, а према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/2017 и прихваћеној понуди Добављача, деловодни број _____ од _____.2017. године (у даљем тексту: Понуда).

Уговорне стране су сагласне да прихваћена понуда Добављача и Конкурсна документација ЈН 02/2017 чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Цена

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди, у износу од _____ динара без пореза на додатну вредност, односно _____ динара са порезом на додатну вредност.

Плаћање се врши по ценама достављеним у Понуди Добављача.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Добављач има у реализацији предметне набавке (транспорт, достава, осигурање, монтажа, царина и други пратећи трошкови). Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву уграђену опрему подразумевају франко објекат, уграђено, и монтирано сходно техничкој документацији.

Уговорена јединачна цена је фиксна током важења уговора.

Члан 3.

Плаћање

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом уговору која износи _____ динара без пдв-а, платити на текући рачун бр. _____, који се води код _____ (назив банке) по испостављању фактуре у законском року, а у складу са начином и условима прописаним у конкурсној документацији.

Члан 4.

Испорука и примопредаја

Добављач се обавезује да предметна добра уговореног квалитета (у свему у складу са Техничком спецификацијом), испоручи у року од _____ дана од дана потписивања уговора, и изврши монтажу у року од _____ дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца да је сцена слободна за монтажу.

Уколико Добављач неоправдано задоцни са испуњењем своје обавезе из претходног става, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,2% укупне вредности предмета набавке за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупне вредности набавке.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из става 2. овог члана Добављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

Обавеза Добављача је да предметна добра, са сопствено организованим превозом, испоручи на уговореној локацији, у присуству представника Добављача и Наручиоца.

Члан 5.

Утврђивање квалитета и количине

Квалитет и количина морају испуњавати услове из конкурсне документације.

Уколико Наручилац приликом испоруке добара која су предмет Уговора, утврди да иста имају недостатке и не одговарају у потпуности захтеву из Техничке спецификације и Конкурсне документације, као и из прихваћене Понуде Добављача, има право да одбије пријем и монтажу истих о чему ће сачинити Записник о рекламацији, оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, те доставити захтев за замену испоручених добара.

У случају из претходног става, одредиће се рок у коме је Добављач дужан да отклони недостатак и Наручиоцу испоручи одговарајућу и уговорену количину добара.

Члан 6.

Финансијско обезбеђење

Добављач је дужан да Наручиоцу преда у року од 5 дана од потписивања уговора оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може релизовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, као на рок извођења радова.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла, као и на трошкове настале због накнадне набавке радова од другог добављача.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року дату у депозит, као и на трошкове настале због ангажовања другог добављача ради отклањања недостатака.

Члан 7.

Гарантни рок и гаранција извршења

Добављач даје гаранцију за квалитет добра (завесе и елек. опрема) под условима које даје произвођач у трајању од _____ месеци, а за квалитет монтаже добра гаранцију од _____ месеци.

У периоду гарантног рока, Додављач је дужан да поступа по свим рекламацијама Наручиоца, да отклања све недостатке у складу са условима из гаранције произвођача.

За укупан уграђени материјал/опрему Додављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом.

Додављач се обавезује да по извршеној монтажи преда припадајуће атесте, након чега ће се сачинити Записник о примопредаји (испоручене опреме и извршене монтаже), који ће бити потписан и оверен од стране овлашћених лица оба уговарача и представљаће основ за испостављање рачуна.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена, на захтев понуђача.

Члан 8.

Завршне одредбе

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивно-правни прописа који регулишу ову материју.

Члан 9.

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дечји културни центар Београд, Таковска бр. 8,

Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку **СЦЕНСКИХ ЗАВЕСА И СЦЕНСКОГ ОСВЕТЉЕЊА ЗА ВЕЛИКУ САЛУ**, ЈН бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка, 11. септембра 2017. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 6);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 7);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 8);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 9);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 10);
- 6) Образац изјаве о достављању финансијског обезбеђења (Образац 11);
- 7) Потврда референтног наручиоца (Образац 12 и Образац 12а);
- 8) Модел уговора (Поглавље 13);

3. ПАРТИЈЕ

У овом поступку јавне набавке предмет набавке *није обликован по партијама.*

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама *није дозвољено.*

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дечји културни центар Београд, Таковска 8, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде** за јавну бр 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Измена и допуна понуде** за јавну набавку бр 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 6) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора са наведим условима које сваки члан групе испуњава.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна.

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), рачунајући од дана службеног пријема рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу извршења услуге

Рок извршења услуге је 40 дана (четдесет дана) од дана закључења уговора.

Место услуге: Велика сала ДКЦБ.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима у складу са чланом 19. Закона, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У коначну цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа као и сви пратећи трошкови.

Цена је *фиксна* и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- бланко сопствену меницу,
- која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
- уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
- Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе *средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року* у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је након закључења уговора дужан да достави и оригинал ***сопствену бланко меницу, на име доброг извршења посла и отклањања недостатака у гарантном року*** у складу са моделом уговора и изнад наведеним упутством.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.dkcbs.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Таковска бр. 8, Београд (сваког радног дана у периоду од 08.00 до 15.30 часова).

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Таковска бр.8, Београд као и помоћу електронске поште на e-mail milos.bajic@dkcb.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 02/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: milos.bajic@dkcb.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дечји културни центар Београд; јавна набавка ЈН 02/2017
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је *понудио дужи гарантни рок*.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. става 1. Закона, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.