



Дечји културни центар Београд  
адреса: Таковска 8, Београд  
Тел. 011/32 42 011  
web: [www.dkcb.rs](http://www.dkcb.rs)  
Број јавне набавке: 03/2017  
Датум: 15.11.2017. године

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку  
радова на уређењу простора иза сцене Велике сале **ДКЦБ**

*у поступку мале вредности*

Рок за достављање понуде је четвртак, 23.11.2017. године до 12:00 часова.  
Понуде доставити на адресу: Дечји културни центар Београд, Београд, Таковска бр. 8.

Јавно отварање понуда обавиће се у четвртак, 23.11.2017. године, у 12:30 часова,  
у просторијама Дечјег културног центра Београд, Београд, Таковска бр. 8.

новембар, 2017. године.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 981 и Решења о образовању комисије бр. 982 године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку радова мале вредности – уређење простора иза сцене Велике сале ДКЦБ,**  
**ЈН бр. 03/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис, радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријум за доделу уговора	12
VI	Образац понуде	13
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	18
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. Закона	27
XI	Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења	28
XII	Модел уговора	29
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дечји културни центар Београд;

Адреса: Таковска 8, Београд.

Интернет страница: [www.dkcb.rs](http://www.dkcb.rs)

Тел. 011/ 32 42 011

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке **мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/2017 је **набавка радова на уређењу простора иза сцене - „бекстејџа“** Велике сале ДКЦБ.

Ознака предмета ЈН из **општег речника**: 45000000-7-Грађевински радови.

Детаљнији опис радова налази се у Поглављу 3.

4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку **није у питању резервисана јавна набавка.**

## 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милош Бајић, правна служба Дечјег културног центра Београд,

Е - mail адреса: [milos.bajic@dkcb.rs](mailto:milos.bajic@dkcb.rs)

## 6. Партије

У овом поступку јавне набавке предмет набавке **није обликован по партијама.**

## 7. Број јавне набавке: 03/2017

8. Критеријум за доделу уговора: *Најнижа понуђена цена*

## II

### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **Врста радова:**

- Радови на рушењу и демонтажи;
- Зидарски радови;
- Браварски радови;
- Столарски радови;
- Подополагачки радови;
- Молерско-фарбарски радови.

Детаљнији описи радова у поглављу IV Конкурсне документације.

**Квалитет:** Понуда и квалитет радова морају у свему да одговарају захтевима дефинисаним од стране Наручиоца у складу са позитивно-правним прописима и нормативима везаним за радове који су предмет јавне набавке.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Наручилац и понуђач ће саставити *записник о примопредаји* извршених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о недостацима на извршеним радовима.

*Надзорни орган* Наручиоца ће прегледати изведене радове који су предмет овог уговора сходно одредбама важећих прописа.

**Рок извршења:** У складу са роковима из конкурсне документације и прихваћене понуде при чему рок за извршење наведених радова не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана. Крајњи рок за завршетак радова представља 10.12.2017. године.

*Наручилац задржава право измене рока извршења у складу са могућностима извођења радова у објекту тако да наведени радови не ометају процес рада Дечјег културног центра Београд.*

**Место извршења:** Дечји културни центар Београд, Таковска бр.8, Београд.  
Радови на уређењу простора иза сцене Велике сале ДКЦБ (ниско приземље).

Понуђач може пре давања понуде извршити увид "на лицу места" на адреси Наручиоца: Таковска бр. 8, Београд. Обилазак локације је пожељан ради сагледавања обима посла и састављања понуде.

Лице за контакт за заказивање термина за увид на лицу места је Милош Бајић.

Заказивање термина за увид се врши путем телефона 011/ 32 42 011 сваког радног дана у времену од 8:00 до 15:30 часова.

III  
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Поз.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1	<b><u>РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ</u></b>		
1.1	<b>Демонтажа унутрашњих врата.</b> Врата демонтирати пажљиво, како не би дошло до оштећења зидова. Демонтирани материјал утоварити на камион и однети на депонију.		
	Обрачун по ком.		
	01. <b>Метална једнокрилна</b> врата прсторије за смештај машинске опреме дим. 80/200цм	ком	1
	02. <b>Дрвена двокрилна врата</b> са надсветлом дим.130/270цм	ком	1
1.2	<b>Демонтажа разне браварије – челичних конструкција.</b> Браварију демонтирати пажљиво, демонтирани материјал утоварити на камион и однети на депонију.		
	Обрачун по комплету и м'		
	01. Носећа челична конструкција са шинама и сајлама које носе завесе позорнице	комплет	1
	02. Шине у поду израђене од челичних "П" профила	м'	20
1.3	<b>Демонтажа постојеће подне дрвене лајсне на прелазу између позорнице и бекстејца.</b> Лајсну пажљиво демонтирати, како не би дошло до оштећења пода позорнице. Демонтирани материјал утоварити на камион и одвести на депонију.		
	Обрачун по комплету	комплет	1
1.4	<b>Демонтажа постојеће машинске опреме - мотор са редуктором, котурачама и свим осталим припадајућим елементима, која више није у функцији,</b> са зидова и бетонског постоља и уклањање свих припадајућих елемената опреме. Пре демонтаже обавезно проверити да ли је искључено напајање електричном енергијом. Развезати и демонтирати све каблове, разводне кутије и остале припадајуће елементе и опрему. Демонтирана опрема се записнички предаје Инвеститору на даље располагање.		
	Обрачун по комплету	комплет	1

1.5	<b>Рушење постојећих преградних зидова д=12цм просторије за смештај машинске опреме</b> , зиданих од опеке у продужном малтеру, обострано малтерисаних, једнострано бојених. Шут утоварити на камион и одвести на депонију.		
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	14.54
1.6.	<b>Рушење армиранобетонске таванице просторије за смештај машинске опреме д=10цм</b> . Рушењем је обухваћена сва припадајућа конструкција и облога. Потребна подупирања су урачуната у цену. Шут утоварити на камион и одвести на депонију.		
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	6.32
2	<b><u>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</u></b>		
2.1	<b>Крпљење шлицева у зидовима и плафону</b> , продужним малтером, после развода инсталација. По потреби извршити локално рабицирање. Малтер уградити и неговати по прописима. У цену је укључена помоћна скела.		
	Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>2</sup>	50
3	<b><u>БРАВАРСКИ РАДОВИ</u></b>		
3.1	Набавка материјала, израда, испорука и монтажа заштитне ограде разводних електроормана на зиду, од лаких челичних кутијастих профила са испуном од грифоване жице. Ограда се монтира од пода до висине електроормана и садржи вратанца за приступ орману. Конструкција ограде и вратанца се израђује од кутијастих профила 30.30.2, са испуном од грифоване жице *3.1мм отвор окаца 30/30мм. Све варове обрусити и очистити. Конструкцију премазати средством за бојење метала "3 у 1", које подразумева антикорозивну заштиту, основну и завршну боју. Тон премаза по избору Инвеститора. Вратанца опремити оковом за отварање и закључавање, са три кључа. Анкери, сав потрошни, помоћни и везни материјал су урачунати у цену.		
	<b>дим. ограде 280/220цм</b>		
	Обрачун по комаду	ком	1
4	<b><u>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u></b>		
4.1	<b>Облагање плочама од универа са меламинском фолијом</b> гипс-картонског једностраног зида који затвара вертикални развод машинских инсталација. Универ је дебљине д=18мм и поставља се у висини од 180цм. Меламинска фолија је у црној боји. У цену је укључен сав спојни материјал. Све мере узети на лицу места.		
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	5.31

5.	<b><u>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</u></b>		
5.1	<b>Набавка материјала и постављање ОСБ плоча д=18мм</b> на подлози од пенастог полиетилен ("Термосилент" или екв.) д=3-5мм, а преко постојећег завршног слоја пода. Сав спојни материјал, као и подлога од пенастог полиетилена урачунат је у цену.		
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	150
5.2	<b>Набавка, испорука и уградња хомогене ПВЦ подне облоге</b> типа Таркетт Компакт Винил Плус или еквивалентно, д=2мм. Подна облога је у класи тешко запаљивих грађевинских материјала Vfl-s1, у складу са SRPS EN 13501-1. Уградња употребом одговарајућег лепка за подне облоге, према спецификацији произвођача. Подна облога се поставља на припремљену и равну подлогу. На спојевима са зидом поставити соклу д=10цм са завршном лајсном. Температура и влажност просторије, приликом постављања подне облоге, у свему према препорукама произвођача. У цену је урачунат сав спојни материјал и сокла.		
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	150
5.3	<b>Набавка и постављање подне алуминијумске лајсне</b> типа Ироко или еквивалентно, на споју различитих обрада подова. Ширина лајсне 6 цм.		
	Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>2</sup>	20
	<b><u>МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ</u></b>		
6.1	<b>Ојачавање постојећих и крпљених малтерисаних површина танкослојним полимер – цементним малтером „CEREIST CT175“</b> или сл. нанетим у два слоја, са армирањем стакленом мрежицом. Пре наношења првог слоја, постојећи малтер лако избраздати и грундирати одговарајућом подлогом, „CERESIT CT16“ или сл. Сав основни и помоћни материјал је урачунат у цену. Помоћна скела је укључена у цену.		
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	50
6.2	<b>Глетовање унутрашњих зидних и плафонских површина</b> , квалитетном глет – масом у најмање два танка слоја. Пре наношења глет – масе са површине уклонити постојећу боју, обрусити све неравнине и очистити. Све површине припремити за наношење глет – масе по упутству произвођача. Помоћна скела је укључена у цену.		
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	455
6.3	<b>Бојење плафонских и зидних површина простора бекстејца</b> у најмање два премаза дисперзионом бојом црно или веома тамних тонова, према избору Инвеститора, са свим потребним предрадњама. Помоћна скела је укључена у цену.		
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	415
6.4	<b>Бојење плафонских и зидних површина предпростора</b> у најмање два премаза дисперзионом бојом светлих тонова, са свим потребним		

	предрадњама. Помоћна скела је укључена у цену.		
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	40
6.5	<b>Бојење ограде и стубова конструкције металних степеница бојом за метал</b> у најмање два премаза, са свим потребним предрадњама, на добро ошмирглану подлогу ограде. Тон боје по избору Инвеститора. Уклањање постојеће боје шмирглањем, као и остале предрадње укључене су у цену.		
	Обрачун по комаду	КОМ	1



IV  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- I. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица односно извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра за предузетнике.

*Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

2) **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3) **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Уверење Пореске управе (Министарства надлежног за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

4) **Услов** из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписана и оверена изјава (Поглавље IX).

II. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) **Услов - финансијски капацитет**

- да у последњих шест (6) месеци (рачунајући од дана објављивања позива за предметну јавну набавку) није имао евидентиране дане **неликвидности**;

**Доказ:** потврда о ликвидности за последњих шест (6) месеци (рачунајући од дана објављивања позива за предметну јавну набавку) издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату.

- да у претходне две (2) обрачунске године (2015. и 2016. год.) **није исказао губитак** у пословању.

**Доказ:** Извештај БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за тражени период (са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач обвезник ревизије) односно биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за тражени период (за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства), односно потврда пословне банке понуђача о оствареном укупном промету на пословно-текућем рачуну за тражени период (за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања-паушалци); уколико извештајем БОН-ЈН није обухваћена 2016. година, доставити биланс стања и биланс успеха за обрачунску 2016. годину (са извештајем независног ревизора, уколико је понуђач обвезник ревизије).

- минималан годишњи приход од 1.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ у претходне 2 (две) године (2015, 2016. год.).

**Доказ:** *Извештај БОН ЈН* који издаје Агенција за привредне регистре за тражени период или *потврда пословне банке* о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне две обрачунске године (2015. и 2016. годину).

2) **Услов** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно ако има радно ангажована лица или лица ангажована по другом основу и то минимум:

- једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410;

**Доказ:** М-ЗА/М обрасци или пријаве Републичком фонду за ПИО, односно фотокопије уговора за лица ангажована ван радног односа;  
фотокопија лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије са потврдом о важењу.

- четири (4) квалификована радника техничке струке;

**Доказ:** М-ЗА/М обрасци или пријаве Републичком фонду за ПИО, односно фотокопије уговора за лица ангажована ван радног односа;

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова у складу са чланом 78. Закона.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у поступку бр. 03/2017 јавне набавке мале вредности - **уређење простора иза сцене Велике сале ДКЦБ је најнижа понуђена цена** у складу са чланом 84. и 85. Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку уређења простора иза сцене – „бекстејџа“ Велике сале ДКЦБ, ЈН број 03/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет адреса:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
<b>УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА</b>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b> (заокружити)

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна на који ће бити извршено плаћање	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Начин плаћања: Уплатом на рачун понуђача, а по службеном пријему испостављеног рачуна у законском року до 45 дана.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку.....

Овлашћујемо члана Групе .....

да у име и за рачун осталих чланова Групе буде носилац посла, односно поднесе понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста радова	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
---------------------------------------	--------------	---------------------------------------	--

Овлашћени члан

\_\_\_\_\_

м.п.

Члан групе

\_\_\_\_\_

м.п.

Члан групе

\_\_\_\_\_

м.п.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

печат

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Уколико има више чланова групе неопходно је копирати овај образац и попунити податке за остале чланове групе.

**VII**  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Табела бр. 1

Поз.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	А	Б	В	Г	Д	Ђ (ВхГ)	Е (ВхД)
1	<b><u>РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ</u></b>						
1.1	<b>Демонтажа унутрашњих врата.</b>						
	Обрачун по ком.						
	01. Метална једнокрилна врата прсторије за смештај машинске опреме дим. 80/200цм	ком	1				
	01. Дрвена двокрилна врата са надсветлом дим. 130/270цм	ком	1				
1.2	<b>Демонтажа разне браварије – челичних конструкција.</b>						
	Обрачун по комплету и м'						
	01. Носећа челична конструкција са шинама и сајлама које носе завесе позорнице	комплет	1				
	02. Шине у поду израђене од челичних "П" профила	м'	20				
1.3	<b>Демонтажа постојеће подне дрвене лајсне на прелазу између позорнице и бекстејца.</b>						
	Обрачун по комплету	комплет	1				
1.4	<b>Демонтажа постојеће машинске опреме - мотор са редуктором, катурачама и свим осталим припадајућим елементима, која више није у функцији, са зидова и бетонског постоља и уклањање свих припадајућих елемената опреме.</b>						
	Обрачун по комплету	комплет	1				

1.5	Рушење постојећих преградних зидова д=12цм просторије за смештај машинске опреме, зиданих од опеке у продужном малтеру, обострано малтерисаних, једнострано бојених.						
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	14.54				
1.6.	Рушење армиранобетонске таванице просторије за смештај машинске опреме д=10цм. Рушењем је обухваћена сва припадајућа конструкција и облога. Потребна подупирања су урачуната у цену						
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	6.32				
2	<b><u>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</u></b>						
2.1	Крпљење шлицева у зидовима и плафону, продужним малтером, после развода инсталација. По потреби извршити локално рабицирање.						
	Обрачун по m'	m <sup>2</sup>	50				
3	<b><u>БРАВАРСКИ РАДОВИ</u></b>						
3.1	Набавка материјала, израда, испорука и монтажа заштитне оgrade разводних електроормана на зиду, од лаких челичних кутијастих профила са испуном од грифоване жице. Ограда се монтира од пода до висине електроормана и садржи вратанца за приступ орману. Конструкција оgrade и вратанца се израђује од кутијастих профила 30.30.2, са испуном од грифоване жице *3.1мм, отвор окаца 30/30мм. Све варове обрусити и очистити. Конструкцију премазати средством за бојење метала "3 у 1", које подразумева антикорозивну заштиту, основну и завршну боју. Тон премаза по избору						

	Инвеститора. Вратанца опремити оковом за отварање и закључавање, са три кључа. Анкери, сав потрошни, помоћни и везни материјал су урачунати у цену.						
	<b>дим. ограде 280/220цм</b>						
	Обрачун по комаду	ком	1				
4	<b><u>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u></b>						
4.1	<b>Облагање плочама од универа са меламинаском фолијом</b> гипс-картонског једноструког зида који затвара вертикални развод машинских инсталација. Универ је дебљине д=18мм и поставља се у висини од 180цм. Меламинска фолија је у црној боји. У цену је укључен сав спојни материјал. Све мере узети на лицу места.						
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	5.31				
5.	<b><u>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</u></b>						
5.1	<b>Набавка материјала и постављање ОСБ плоча д=18мм</b> на подлози од пенастог полиетилен ("Термосилент" или екв.) д=3-5мм, а преко постојећег завршног слоја пода. Сав спојни материјал, као и подлога од пенастог полиетилена урачунат је у цену.						
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	150				
5.2	<b>Набавка, испорука и уградња хомогене ПВЦ подне облоге</b> типа Таркетт Компакт Винил Плус или еквивалентно, д=2мм. Подна облога је у класи тешко запаљивих грађевинских материјала Bfl-s1, у складу са SRPS EN						

	13501-1. Уградња употребом одговарајућег лепка за подне облоге, према спецификацији произвођача. Подна облога се поставља на припремљену и равну подлогу. На спојевима са зидом поставити соклу д=10цм са завршном лајсном. Температура и влажност просторије, приликом постављања подне облоге, у свему према препорукама произвођача. У цену је урачунат сав спојни материјал и сокла.						
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	150				
5.3	<b>Набавка и постављање подне алуминијумске лајсне</b> типа Ироко или еквивалентно, на споју различитих обрада подова. Ширина лајсне 6 цм.						
	Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>2</sup>	20				
6	<b><u>МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ</u></b>						
6.1	<b>Ојачавање постојећих и крпљених малтерисаних површина танкослојним полимер – цементним малтером „CEREIST CT175“</b> или сл. нанетим у два слоја, са армирањем стакленом мрежицом. Пре наношења првог слоја, постојећи малтер лако избраздати и грундирати одговарајућом подлогом, „CERESIT CT16“ или сл. Сав основни и помоћни материјал је урачунат у цену. Помоћна скела је укључена у цену.						
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	50				
6.2	<b>Глетовање унутрашњих зидних и плафонских површина</b> , квалитетном глет – масом у најмање два танка слоја. Пре наношења глет – масе са површине уклонити постојећу боју, обрусити све						

	неравнине и очистити. Све површине припремити за наношење глет – масе по упутству произвођача. Помоћна скела је укључена у цену.						
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	455				
6.3	<b>Бојење плафонских и зидних површина простора бекстејца</b> у најмање два премаза дисперзионом бојом црно или веома тамних тонова, према избору Инвеститора, са свим потребним предрадњама. Помоћна скела је укључена у цену.						
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	415				
6.4	<b>Бојење плафонских и зидних површина предпростора</b> у најмање два премаза дисперзионом бојом светлих тонова, са свим потребним предрадњама. Помоћна скела је укључена у цену.						
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	40				
6.5	<b>Бојење ограде и стубова конструкције металних степеница бојом за метал</b> у најмање два премаза, са свим потребним предрадњама, на добро ошмирглану подлогу ограде. Тон боје по избору Инвеститора. Уклањање постојеће боје шмирглањем, као и остале предрадње укључене су у цену.						
	Обрачун по комаду	ком	1				

**Табела бр.2**

ПОЗИЦИЈА	УКУПНА ЦЕНА за позицију (без ПДВ-а)	УКУПНА ЦЕНА за позицију (са ПДВ-ом)
1. РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ		
2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
3. БРАВАРСКИ РАДОВИ		
4. СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
5. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
6. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
<b>У К У П Н А цена за све позиције (1-6) (без ПДВ-а)</b>		
<b>У К У П Н А цена за све позиције (1-6) (са ПДВ-ом)</b>		

Цена без ПДВ: \_\_\_\_\_  
(словима уписати)

Цена са ПДВ: \_\_\_\_\_  
(словима уписати)

**УКУПНА ЦЕНА ЈН 03/2017**

**Табела бр. 3**

	Укупна цена без ПДВ-а (уписати бројевима)	Укупна цена са ПДВ-ом (уписати бројевима)
<b>УКУПНА ЦЕНА ЈН 03/2017</b>		

Цена без ПДВ: \_\_\_\_\_  
(словима уписати)

Цена са ПДВ: \_\_\_\_\_  
(словима уписати)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У табели бр. 1, за сваку појединачну позицију уписати цену по јединици мере са и без ПДВ;
- У колони Укупна цена без ПДВ-а (Ђ) уписати цену која се добија множењем количина(В) са јединичном ценом без ПДВ-А (Г);
- У колони Укупна цена са ПДВ-ом (Е) уписати цену која се добија множењем количина (В) са јединичном ценом са ПДВ (Д);
- У табели бр. 2 уписати цену сваке позиције са и без ПДВ, која се добија множењем наведених количина са понуђеном јединичном ценом из табеле 1;
- Укупна цена (табела бр. 3) за све послове, добија се сабирањем свих појединачних ставки (свих позиција у обе табеле) тј. сабирањем укупног износа табеле бр. 1. и представља коначну понуду понуђача са и без пдв-а.

Неопходно је и словима уписати цену са и без ПДВ.



**VIII**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – уређење простора иза сцене Велике сале ДКЦБ бр 03/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Наручилац у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди може да настави поступак јавне набавке, с тим да ће уговор, уколико буде закључен са понуђачем за кога постоји сумња да је повредио конкуренцију, бити раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X  
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2.  
ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне **набавке радова на уређењу простора иза сцене Велике сале ДКЦБ бр. 03/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

XI  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу за јавну набавку мале вредности: **радова на уређењу простора иза сцене Велике сале ДКЦБ, ЈН бр. 03/2017**, у року од 5 (пет) дана од потписивања уговора Наручиоцу, доставити оригинал сопствену бланко **меницу за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и оригинал сопствену бланко **меницу отклањање недостатака у гарантном року** у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а.

*Менице ће бити* потписане оригиналним потписом, са оригинал меничним овлашћњем потписаним оригиналним потписом лица које је потписало меницу, копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС као доказ да је меница регистрована која је насловљена на Дечји културни центар Београд, са клаузулом „без протеста“, са роком важности од \_\_\_\_\_ (минимум 30) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

МП

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

## XII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Модел уговора понуђач попуњава означене делове и оверава и доставља уз понуду.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

за јавну набавку уређења простора иза сцене – бекстејџа Велике сале ДКЦБ, редни број ЈН 03/2017.

Закључен дана 2017. године, у Београду, између:

1. **ДЕЧЈЕГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА БЕОГРАД**, Ул. Таковска бр. 8, ПИБ 100247357, МБ 17074563, кога заступа проф. мр Драган Марић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**)

Основ уговора: Члан 39 и члан 112 Закона о јавним набавкама („Сл Гласник РС“ 68/2015).

Број ЈН: 03/2017.

Одлука бр. 981 о покретању поступка ЈН 03/2017.

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: 14.11.2017. године.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## Члан 1.

### Предмет уговора

Уговорне стране су сагласне да предмет уговора чини уређење простора иза сцене – бекстејџа Велике сале ДКЦБ (у даљем тексту: *радови*), а према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/2017 и прихваћеној понуди Извођача, деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године (у даљем тексту: *Понуда*).

Уговорне стране су сагласне да прихваћена понуда Извођача и Конкурсна документација ЈН 03/2017 чине саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

### Цена

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Плаћање се врши по ценама достављеним у Понуди Извођача.

У уговореној цени су садржани сви евентуални пратећи трошкови које Извођач има у реализацији предметне набавке (транспорт, достава, осигурање, царина и други трошкови). Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву уграђену опрему подразумевају франко објекат, уграђено, и монтирано сходно техничкој документацији.

Уговорена јединична цена је фиксна током важења уговора.

## Члан 3.

### Плаћање

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом уговору која износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, платити по испостављању фактуре и претходно спроведене контроле од стране Надзорног органа у законском року, а у складу са начином и условима прописаним у конкурсној документацији.

Плаћање се врши на основу окончане ситуације које су потписане и оверене од стране Надзорног органа.

#### Члан 4.

##### Рок извођења радова

Извођач се обавезује да ће извршити уговорене радове у периоду од 5 дана рачунајући од тренутка започињања радова.

Извођач ће Наручиоцу извршити радове на објекту Дечјег културног центра Београд у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места извршења, а према датој понуди и конкурсној документацији.

Наручилац задржава право измене почетка извођења радова као и рока завршетка радова у складу са могућностима вршења радова у објекту Наручиоца, тако да се не омета функционисање и редовно обављање делатности Дечјег културног центра Београд.

Извођач радова стиче право на продужење рока завршетка радова у случајевима више силе.

Под вишом силом подразумевају се догађаји и околности настали по закључењу овог уговора, чије се наступање није могло спречити, избећи односно отклонити, а нарочито природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.).

#### Члан 5.

##### Утврђивање квалитета и количине

Квалитет и количина морају испуњавати услове из конкурсне документације.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски, о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Извођач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране Надзора, а грађевинску књигу оверену од стране Надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава понуде која је саставни део уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

#### Члан 6.

##### Финансијско обезбеђење

Извођач је дужан да Наручиоцу преда у року од 5 дана од потписивања уговора оригинал сопствену бланко меницу за *добро извршење посла (у износу од 10% од вредности уговора)* као и оригинал сопствену бланко меницу *отклањање недостатака у гарантном року(у износу од 5% од вредности уговора)*.

Потписивањем овог уговора Извођач радова даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може релизовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, као и на рок извођења радова.

У случају да Извођач радова једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла, као и на трошкове настале због накнадне набавке радова од другог извођача.

У случају да Извођач радова не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року дату у депозит, као и на трошкове настале због ангажовања другог извођача радова ради отклањања недостатака.

#### **Члан 7.**

##### **Гарантни рок и гаранција извршења**

Гарантни рок за радове износи \_\_\_\_\_ месеца - рачунајући од дана примопредаје извршених радова.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом.

#### **Члан 8.**

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### **Члан 9.**

##### **Обавезе Извођача**

Извођач је дужан да:

- решењем одреди одговорно лице за радове на објекту Наручиоца и достави Наручиоцу решење заједно са важећом лиценцом;
- изводи радове према постојећој документацији и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- обезбеди сигурност објекта;
- организује место извођња радова на начин да се заштити околина за све време извођења радова од прашине, механичких удара и слично;
- обезбеди доказе о квалитету уграђеног материјала, инсталација/преда све атесте Наручиоцу;
- писмено упозорава Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности;
- примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине;
- организује свакодневно и завршно чишћење отпада са места на коме се изводе радови и одвожење истог из објекта Наручиоца;
- води грађевински дневник и листове грађевинске књиге;
- исте преда Наручиоцу приликом примопредаје изведених радова;
- писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова;



- достави Наручиоцу динамички план радова одобрен од стране Надзора;
- надокнади сву евентуалну штету коју у току радова и у вези са радовима почини трећим лицима.

#### **Члан 10.**

##### **Обавезе Наручиоца**

Наручилац је обавезан да Извођачу:

- именује Надзорни орган;
- Извођача радова уведе у посао;
- омогући несметан рад у смислу динамике радова и поштовања рока, а у складу са својим процесом рада који не ометају функционисање Наручиоца;
- са Извођачем изврши примопредају радова и сачини коначни обрачун.

#### **Члан 11.**

##### **Остале обавезе Наручиоца и Извођача**

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач радова преузима пуну одговорност за радове, од почетка њиховог извођења до примопредаје, као и за заштиту своје имовине и материјала. Уколико у том времену дође до било каквог оштећења на имовини и механизацији, Извођач ће о свом трошку отклонити штету на начин да радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог уговора.

#### **Члан 12.**

Надзорни орган Наручиоца ће прегледати изведене радове који су предмет овог уговора, сходно одредбама важећих прописа који уређују ту материју.

Извођач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова, сходно важећим прописима.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Извођача радова захтева уклањање недостатака на изведеним радовима који су предмет овог уговора, с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Извођача коју трпи због недостатка радова, сходно одредбама важећег Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одуговлачења. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, са

додатком свих трошкова које је претрпео Наручилац, радови ће се уступити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и у складу са правним стандардима о пажњи доброг привредника.

#### **Члан 14.**

##### **Уговорна казна**

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. овог уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,5 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% (пет процената) од вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

#### **Члан 15.**

##### **Завршне одредбе**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу и остали позитивно-правни прописа који регулишу ову материју.

#### **Члан 16.**

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Београду.

#### **Члан 17.**

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику у складу са чланом 17. Закона.

#### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (у седишту Наручиоца - Таковска бр.8, канцеларија 202) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације.

Појединачне образце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком читко, јасно и недвосмислено.

Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дечји културни центар Београд, Таковска бр. 8, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на уређењу простора иза сцене Велике сале ДКЦБ, ЈН бр. 03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **четвртка 23. новембра 2017. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 6);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 7);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 8);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 9);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 10);
- 6) Образац изјаве о достављању финансијског обезбеђења (Образац 11);
- 7) Модел уговора (Поглавље 12);
- 8) Бланко соло меницу за озбиљност понуде у складу са захтеваном формом.

#### 3. ПАРТИЈЕ

У овом поступку јавне набавке предмет набавке **није обликован по партијама**.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама *није дозвољено*.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде у складу са чланом 87. Закона.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дечји културни центар Београд, Таковска 8, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова на уређењу простора иза сцене Велике сале ДКЦБ, ЈН бр 03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова на уређењу простора иза сцене Велике сале ДКЦБ, ЈН бр 03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова на уређењу простора иза сцене Велике сале ДКЦБ, ЈН бр 03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на уређењу простора иза сцене Велике сале ДКЦБ, ЈН бр 03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 6) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора са наведим условима које сваки члан групе испуњава.
- податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна („окончане ситуације“), а после извршене стручне оцене и потписа од стране Надзорног органа.

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 (четрдестпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 68/15) рачунајући од дана службеног пријема рачуна.

*Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.*

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Минимални гарантни рок за квалитет изведених радова је законски рок од 2 (две) године.

Гарантни рок се рачуна од дана потписивања записника о примопредаји за изведене радове. Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету за изведене радове, понуђач је у обавези у року у коме одреди наручилац исте отклони.

Рок тече од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако понуђач понуди краћи рок од траженог понуда ће се одбити.

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, који се уоче у гарантном року.

#### **9.2. Захтев у погледу рока извршења радова**

Рок извршења радова је 5 (пет) дана, с тим да Наручилац задржава право измене рока извршења у складу са могућностима извођења радова на објекту који је предмет набавке.

#### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима у складу са чланом 19. Закона, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У коначну цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа као и сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:**

- Оригинал сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је (минимум) 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је након закључења уговора дужан да достави и оригинал **сопствену бланко меницу**

- **на име доброг извршења посла као и**
- **отклањања недостатака у гарантном року**

у складу са моделом уговора и Изјавом о достављању средстава обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Таковска бр.8, Београд као и помоћу електронске поште на e-mail [milos.bajic@dkcb.rs](mailto:milos.bajic@dkcb.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 03/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.



#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [milos.bajic@dkcb.rs](mailto:milos.bajic@dkcb.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дечји културни центар Београд; јавна набавка ЈН 02/2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „*Најнижа понуђена цена*“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је *понудио дужи гарантни рок*.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. (Образац изјаве из Поглавља IX).

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од *осам дана* од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. става 1. Закона, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.