



Дечји културни центар Београд
адреса: Таковска 8, Београд
Тел. 011/ 32 42 011
web: www.dkcb.rs
Број јавне набавке: **02/2018**
Датум: **30.08.2018.** године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

услуга превоза деце

у периоду од 01. до 06.10.2018.године
у поступку мале вредности

Рок за достављање понуда је **07.09.2018.** године до **12:00** часова.
Понуде доставити на адресу: Дечји културни центар Београд,
Таковска бр. 8, Београд.

Јавно отварање понуда обавиће се **07.09.2018.** године, у **12:30**
часова, у просторијама Дечјег културног центра Београд,
Таковска бр. 8, Београд.

Август 2018. године

Број јавне набавке: 02/2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 717 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр 718, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуга превоза деце ЈН бр. 02/2018

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6. |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 12. |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 12. |
| VI | Модел уговора | 24. |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 27. |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дечји културни центар Београд;
ПИБ:100247357;
Матични број:17074563;
Адреса: Таковска бр 8, Београд;
Интернет страница: www.dkcb.rs
Телефон: 011/32 42 011 .

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке **мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **02/2018** је **набавка услуга превоза деце** у периоду од 01. до 06. октобра 2018. године за потребе манифестације „Радост Европе 2018“. Ознака из општег речника набавке: услуге превоза: 60000000-8, најам возила за превоз путника са возачем 60170000-0.

4. Контакт

Лице за контакт: Милош Бајић,
Е - mail адреса: milos.bajic@dkcb.rs , телефон: 011/ 32 42 011.

5. Партије

У овом поступку јавне набавке предмет набавке *није обликован по партијама*.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II
**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

• **Техничке карактеристике:**

1. Аутобуси морају бити градског типа (не туристички аутобуси);
2. Аутобуси морају бити климатизовани;
3. Превоз се мора обављати технички исправним аутобусима, регистрованим за седење и стајање;
4. Возила морају имати најмање 30 седишта (соло аутобуси), односно 40 седишта (зглобни аутобуси);
5. Возило мора испуњавати најмање еуро 3 стандард и не може бити старије од 7 година;
6. Возачи морају имати најмање трогодишње радно искуство;
7. Возила морају имати видљиву ознаку да служе за превоз деце;
8. Деца и њихови пратиоци као корисници превоза морају бити осигурани у превозу у складу са Законом о обавезном осигурању у саобраћају;
9. Цена услуге превоза обрачунаће се на основу ангажовања аутобуса по ауто сату/ауто дану;
10. Превозник се обавезује да ће услуге превоза пружати у исправним, чистим и одржаваним возилима.

• **Количина и опис услуга:**

Превозник мора располагати капацитетом од најмање 20 аутобуса (најмање 10 соло и најмање 10 зглобних аутобуса).

Услуга подразумева изнајмљивање аутобуса са професионалним возачима.

Наручиоцу је потребно:

1. 5 соло аутобуса по 3 сата ангажовања током дана 01.10.2018. године;
2. 7 соло и 4 зглобна аутобуса по 4 сата ангажовања дана 02.10.2018. године;
3. 7 соло и 4 зглобна аутобуса по 6 сати ангажовања дана 03.10.2018. године;
4. 4 соло аутобуса по 5 сати ангажовања у преподневном термину дана 04.10.2018. године;
1 зглобни и 4 соло аутобуса по 5 сати ангажовања у поподневном термину дана 04.10.2018. године;
1 зглобни и 3 соло аутобуса по 5 сати ангажовања у вечерњем термину дана 04.10.2018. године;
5. 7 соло и 5 зглобних аутобуса ангажована током целог дана 05.10.2018. године;
6. 5 соло аутобуса по 3 сата ангажовања дана 06.10.2018. године.

Количине дате су океирно максималне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца.

Наручилац задржава право ангажовања мањег броја аутобуса и броја сати од горе приказаних придржавајући се јединичне цене исказане у обрасцу понуде.

Број потребних аутобуса, типа аутобуса и сати ангажовања подложни су променама и ажурираће се и ускладити са потребама корисника услуга.

Детаљну сатницу са тачним бројем потребних аутобуса за сваки дан ангажовања превозника наручилац ће доставити превознику након коначног утврђивања броја деце гостију манифестације.

- **Рок:**

Услуге *превоза деце* вршиће се у периоду од *01. до 06. октобра 2018. године*.

- **Место извршења:**

Услуга превоза деце реализоваће се на територији града Београда.

Услуга подразумева превоз деце од београдских школа до локација на којима се реализују програмски сегменти манифестације (Дечји културни центар Београд, Трг Републике, Ада Циганлија, Сава Центар...).

- **Начин спровођења контроле и обезбеђивање**

Пре пружања услуге превоза овлашћени представник може прегледати возило које ће бити ангажовано за превоз. Уколико квалитет не одговара понуди понуђача, наручилац задржава право да захтева од понуђача да обезбеди адекватно возило за конкретно пружање услуге.

Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

- **Гаранције квалитета**

Понуђач (Пружалац услуге) преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет извршених услуга који мора одговарати карактеристикама датим у конкурсној документацији и понуди понуђача, стандардима и нормативима за предметну услугу.

- **Напомена:**

Понуђач (Пружалац услуге) се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца (Корисника услуга) у погледу недостатка на име квалитета за пружене услуге.

За потребе комуникације на оперативном нивоу, Давалац услуга (понуђач) и Корисник услуга (наручилац) ће у року од најдуже седам дана од дана закључења уговора, *именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација* и предузимање потребних оперативних активности за извршавање уговора.

III
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН.

- 1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1. Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2. Закона*);
- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4. Закона*);
- 4) Да понуђач има **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности** из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама*);
- 5) Да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду**, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

2) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке *поред услова дефинисаних у Поглављу II конкурсне документације* (Техничке карактеристике) мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и овом конкурсном документацијом **и то:**

А. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу **техничког капацитета** испуни следеће услове:

- минимално двадесет (20) возила (од чега најмање 10 соло и најмање 10 зглобних аутобуса) за извршење предмета јавне набавке која испуњавају еуро 3 стандард, чији датум производње није старији од 7 година и који имају најмање 30 (соло аутобус), односно 40 (зглобни аутобус) седишта;
- возила за извршење предмета јавне набавке морају бити климатизована.

Б. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу **кадровског капацитета** мора да испуни следеће услове:

- да има најмање 30 запослених лица - возача са положеном Д категоријом, који су у радном односу на тим пословима најмање 3 године.

В. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу **финансијског капацитета** мора да испуни следеће услове:

- *Пословни приход* за три претходне обрачунске године (2015, 2016, 2017.год.) од најмање 2.000.000,00 динара;
- Да Понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, *није био у блокади*.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I. Понуђачи доказују испуњеност **обавезних услова** прописаних чланом 75. достављањем **доказа** у складу са чланом 77. Закона, и то:

➤ Понуђач који има статус правног лица:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) Републике Србије у неовереној копији оригинала (*чл.75.ст.1. тач.1) Закона*);

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде (*чл.75.ст.1. тач.2) Закона*);

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија (филијала - експозитура према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода) да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе (надлежна управа прихода према седишту понуђача односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*чл.75.ст.1. тач.4) Закона*);

4) Важећа лиценца за домаћи ванлинијски превоз путника и извод лиценце за сва возила са којима понуђач конкурише или важеће привремено решење којим се одобрава обављање минимум домаћег јавног ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају, за сва возила са којима понуђач конкурише односно Решење Министарства за саобраћај РС о обављању делатности.

Понуђач је у обавези да током читавог периода важења уговора о јавној набавци поседује важећу дозволу. Губитак предметне дозволе представља основ за раскид уговора.

5) Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности

која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), која је саставни део конкурсне документације - образац бр. 5.

➤ Понуђач који има статус предузетника:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) Републике Србије у неовереној копији оригинала (чл.75.ст.1. тач.1) Закона);

2) Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде (чл.75.ст.1. тач.2) Закона);

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија (филијала - експозитура према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода) да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе (надлежна управа прихода према седишту понуђача односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (чл.75.ст.1. тач.4) Закона);

4) Важећа лиценца за домаћи ванлинијски превоз путника и извод лиценце за сва возила са којима понуђач конкурише или важеће привремено решење којим се одобрава обављање минимум домаћег јавног ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају, за сва возила са којима понуђач конкурише односно Решење Министарства за саобраћај РС о обављању делатности.

Понуђач је у обавези да током читавог периода важења уговора о јавној набавци поседује важећу дозволу. Губитак предметне дозволе представља основ за раскид уговора.

5) Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), која је саставни део конкурсне документације - образац бр. 5.

II. Исполненост **додатних услова** дефинисаних овом конкурсном документацијом за учешће у поступку предметне јавне набавке:

○ У погледу техничког капацитета доказ:

- очитана саобраћајна дозвола за најмање 10 соло и 10 зглобних аутобуса;
- уговор о закупу или лизингу (за возило које није у власништву понуђача);
- изјава овлашћеног лица (потписана и оверена печатом) да су возила за извршење предмета јавне набавке климатизована;
- полиса осигурања од аутоодговорности;
- полиса осигурања путника у јавном саобраћају од последица несрећног случаја.

○ У погледу кадровског капацитета доказ:

- фотокопије возачких дозвола (за најмање 30 професионалних возача);
- уговори о раду (за све возаче приложити уз копије њихових возачких дозвола);
- Пријава на обавезно здравствено осигурање (Образац М/МА).

○ У погледу финансијског капацитета доказ:

- *За пословни приход* за три претходне обрачунске године (2015,2016,2017.): *Извештај БОН ЈН* који издаје Агенција за привредне регистре за тражени период или *потврда пословне банке* о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

- Да Понуђач у последњих 6 месеци *није био у блокади*

Уколико је понуђач правно лице, доставља:

- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН).

Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;

Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности.
- потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну
- Уколико претходно наведени документи за предузетника не

садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци **јавно доступни на интернет страници** Агенције и Народне банке Србије или **јавно доступни на интернет страницама других надлежних органа.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ОБРАЗАЦ 4 потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
У том случају *ИЗЈАВА (ОБРАЗАЦ 4 у поглављу V ове конкурсне документације)*, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, **навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђачи који су регистровани у РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда **са истом понуђеном ценом**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора јесте моменат предаје понуде наручиоцу, тј. понуђач који први преда понуду наручиоцу имаће предност у односу на остале понуђаче.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве да су возила којима се врши превоз климатизована (Образац 6);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга превоза деце, ЈН број 02/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|-----------------------------|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) | |
| Име особе за контакт и телефон: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Уписан у Регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|----------------------|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|----------------------|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка услуга превоза деце бр 02/2018.

| | |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а (словима уписати) | |
| Укупна цена са ПДВ-ом (словима уписати) | |
| Рок и начин плаћања | до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге. |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана) | _____ дана од дана отварања понуда; |

Датум

Понуђач

М.П

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Водити рачуна да укупна цена уписана у опису предмета одговара цени наведеној у обрасцу структуре цене и моделу уговора.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Редни број | Опис услуге | Јединична цена (1 ауто сат) без ПДВ-а | Јединична цена (1 ауто сат) са ПДВ-ом | Јединична цена (1 ауто дан) без ПДВ-а | Јединична цена (1 ауто дан) са ПДВ-ом |
|-----------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <u>А</u> | Превоз <u>СОЛО</u> аутобусом | | | | |
| <u>Б</u> | Превоз <u>ЗГЛОБНИМ</u> аутобусом | | | | |

Упутство за попуњавање Табеле.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони бр **3.** табеле бројевима уписати колико износи јединична цена ангажовања аутобуса по сату без ПДВ-а;
- у колони бр **4.** табеле бројевима уписати колико износи јединична цена ангажовања аутобуса по сату са ПДВ-ом;
- у колони бр **5.** табеле бројевима уписати колико износи јединична цена ангажовања аутобуса по дану без ПДВ-а;
- у колони бр **6.** табеле бројевима уписати колико износи јединична цена ангажовања аутобуса по дану са ПДВ-ом;
- у пољу **А** табеле бројевима уписати колико износи јединична цена ангажовања **СОЛО** аутобуса по сату без ПДВ-а (колони 3), **СОЛО** аутобуса по сату са ПДВ-ом (колони 4), **СОЛО** аутобуса по дану без ПДВ-а (колони 5), **СОЛО** аутобуса по дану са ПДВ-ом (колони 6);
- у пољу **Б** табеле бројевима уписати колико износи јединична цена ангажовања **ЗГЛОБНОГ** аутобуса по сату без ПДВ-а (колони 3), **ЗГЛОБНОГ** аутобуса по сату са ПДВ-ом (колони 4), **ЗГЛОБНОГ** аутобуса по дану без ПДВ-а (колони 5), **ЗГЛОБНОГ** аутобуса по дану са ПДВ-ом (колони 6);

1. _____ (јединична цена соло аутобуса/ауто сат-колона А3 табеле) * 5 (соло аутобуса) * 3 (сата ангажовања) = _____ за ангажовање током 01.10.2018. године;
2. _____ (јединична цена соло аутобуса/ауто сат-колона А3 табеле) * 7 (соло аутобуса) * 4 (сата ангажовања) + _____ (јединична цена зглобног аутобуса/ауто сат-колона Б3 табеле) * 4 (зглобна аутобуса) * 4 (сата ангажовања) = _____ за ангажовање током 02.10.2018. године;
3. _____ (јединична цена соло аутобуса/ауто сат-колона А3 табеле) * 7 (соло аутобуса) * 6 (сати ангажовања) + _____ (јединична цена зглобног аутобуса/ауто сат-колона Б3 табеле) * 4 (зглобна аутобуса) * 6 (сати ангажовања) = _____ за ангажовање током 03.10.2018. године;
4. _____ (јединична цена соло аутобуса/ауто сат-колона А3 табеле) * 4 (соло аутобуса) * 5 (сати ангажовања) у преподневном термину 04.10.2018. године;
5. _____ (јединична цена зглобног аутобуса/ауто сат-колона Б3 табеле) * 1 (зглобни аутобус) * 5 (сати ангажовања) + _____ (јединична цена соло аутобуса/ауто сат-колона А3 табеле) * 4 (соло аутобуса) * 5 (сати ангажовања) = _____ у поподневном термину 04.10.2018. године;
6. _____ (јединична цена зглобног аутобуса/ауто сат-колона Б3 табеле) * 1 (зглобни аутобус) * 5 (сати ангажовања) + _____ (јединична цена соло аутобуса/ауто сат-колона А3 табеле) * 3 (соло аутобуса) * 5 (сати ангажовања) = _____ у вечерњем термину 04.10.2018. године;
7. _____ (јединична цена соло аутобуса за 1 дан/ауто дан-колона А5 табеле) * 7 (соло аутобуса) + _____ (јединична цена зглобног аутобуса за 1 дан/ауто дан-колона Б5 табеле) * 5 (зглобних аутобуса) = _____ за ангажовање током 05.10.2018. године;
8. _____ (јединична цена соло аутобуса/ауто сат-колона А3 табеле) * 5 (соло аутобуса) * 3 (сата ангажовања) = _____ за ангажовање током 06.10.2018. године;

I. Укупан износ без ПДВ: _____
(бројевима уписати) (сабрати позиције од 1 до 8)

II. Укупан износ са ПДВ: _____
(бројевима уписати)

| |
|--|
| Укупан износ/понуда понуђача без ПДВ: |
| Укупан износ/понуда понуђача са ПДВ: |

(словима уписати)

Упутство за попуњавање:

На празном пољу/линији (позиције од 1 до 8) бројевима уписати јединичну цену (за ауто сат или дан) без ПДВ и помножити са бројем потребних аутобуса (соло или зглобних) и бројем сати/дана.

Укупан износ за сваку позицију добија се сабирањем цене за соло са ценом за зглобни аутобус.

* Пример за 01.10.2018. године:

_____ 10.000,00 _____ (јединична цена соло аутобуса/ауто сат) * 5 (соло аутобуса) * 3 (сата ангажовања) = _____ 150.000,00 дин _____ за ангажовање током 01.10.2018. године;

* Пример за 02.10.2018. године:

_____ 10.000,00 _____ (јединична цена соло аутобуса/ауто сат-колона А3 табеле) * 7 (соло аутобуса) * 4 (сата ангажовања) + _____ 14.000,00 _____ (јединична цена зглобног аутобуса/ауто сат-колона Б3 табеле) * 4 (зглобна аутобуса) * 4 (сата ангажовања) = _____ 504.000,00 _____ за ангажовање током 02.10.2018. године.

Објашњење:

10.000,00 динара за ангажовање по сату соло аутобуса помножено са 7 (број ангажованих соло аутобуса) и бројем сати (4 сата) износи укупно 280.000,00 за ангажовање соло аутобуса током 02.10.2018. године.

14.000,00 динара за ангажовање по сату зглобног аутобуса помножено са 4 (број ангажованих зглобних аутобуса) и бројем сати (4 сата) износи укупно 224.000,00 за ангажовање зглобних аутобуса током 02.10.2018. године.

Сабирањем износа за соло (280.000,00 динара) и зглобне (224.000,00 динара) аутобусе добија се укупан износ од 504.000,00 динара.

*** Износ наведен у примерима је дат само као пример и не представља било какав орјентир за слање понуда.**

Износе за јединичне цене изразити без урачунатог ПДВ-а и уписати бројевима.

Укупан износ, што уједно и представља коначну понуду добија се сабирањем укупног износа за свих 8 (осам) позиција.

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде и цени уписаној у моделу уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга превоза деце, бр 02/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____
_____ *[навести назив понуђача]* да сам у поступку јавне набавке услуге превоза деце бр 02/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ВОЗИЛА КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРЕВОЗ КЛИМАТИЗОВАНА

У складу са захтевима Конкурсне документације, а у предмету јавне набавке услуге превоза деце број 02/2018

Понуђач:

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће за извршење услуге користити возила која су климатизована.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

УГОВОР ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ДЕЦЕ

Закључен у Београду, дана _____.2018. године између:

и

1. **ДЕЧЈЕГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТАРА БЕОГРАД**, Ул. Таковска бр. 8, ПИБ 100247357, МБ 17074563, кога заступа Драган Марић, директор (у даљем тексту: **КОРИСНИК УСЛУГА**)

2. _____ из Београда, Ул. _____ бр. ____, ПИБ _____, МБ _____,

_____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ УСЛУГА**)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга превоза деце и њихових пратилаца, учесника 49. Међународног сусрета деце Европе „Радост Европе 2018“ у периоду од 01.10. до 06.10.2018. године према понуди број....., од.....2018. године, која је одлуком директора наручиоца услуга број од2018. године у поступку јавне набавке изабрана као најповољнија.

Члан 2.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да у смислу члана 1. овог Уговора, за потребе превоза учесника 49. Међународног сусрета деце Европе „Радост Европе“ 2018 обезбеди аутобусе по јединичној цени:

- Превоз соло аутобусом по ауто сату: _____ динара без ПДВ, односно: _____ динара са ПДВ;
- Превоз соло аутобусом по ауто дану: _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ;
- Превоз зглобним аутобусом по ауто сату: _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ;
- Превоз зглобним аутобусом по ауто дану _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ;

сходно понуди број од2018. године.

Овај уговор је закључен на укупни износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Реализација уговора у мањем износу од уговореног износа је дозвољена, у случају да се смањи обим услуге.

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања путника у току превоза.

Уговорне стране су се споразумеле да се цена уговорених услуга изрази у динарима.

Уговорена јединачна цена је фиксна током важења уговора.

Члан 3.

Исплата Даваоцу услуге врши се на основу достављене фактуре за извршену услугу.

Фактура мора да садржи број и врсту ангажованих аутобуса са бројем сати по дану ангажовања.

Цене у фактури исказати у износима са и без ПДВ.

Плаћање услуга која су предмет ове набавке врши се у року до 45 дана од дана пријема фактуре, на текући рачун добављача бр. _____, који се води код банке _____.

Давалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број Уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга и број јавне набавке 02/2018.

Коначан обрачун укупне цене вршиће се према јединичним ценама из члана 2, а на основу стварно извршене услуге (према ангажовању броја аутобуса и сати).

Члан 4.

Давалац услуга је дужан у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла (*добро и квалитетно испуњења уговорне обавезе*), једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ) што износи укупно _____ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено *овлашћење* наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- *фотокопију Картона депонованих потписа* и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- *фотокопију ОП обрасца* (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- *фотокопију захтева за регистрацију* менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да Давалац услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Корисник услуга ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Корисника услуга на потпуну накнаду.

По извршењу уговорених обавеза Даваоца услуга средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Даваоца услуга бити враћено.

Рок важења менице је 30 дана од дана престанка важења овог уговора.

Члан 5.

За потребе комуникације на оперативном нивоу, Пружалац услуга и Корисник услуга ће у року од најдуже седам дана од дана закључења уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог Уговора.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да превоз мора обавити технички исправним аутобусима, чистим одржаваним возилима, регистрованим за седење и стајање

Члан 7.

Уколико Давалац услуга својом кривицом не изврши услугу превоза ученика, или је не изврши у уговореном року, наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњавања уговорених обавеза.

Члан 8.

Под даном закључења уговора подразумева се дан када га обе уговорне стране потпишу и овере и предају инструменти обезбеђења из члана 4. уговора, а ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор се закључује на период до реализације услуге у целини, , а према спецификацији из прихваћене понуде.

Члан 9.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора по основу овог Уговора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се свака измена или допуна уговора може вршити искључиво у писаној форми, анексом уговора, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава добављач, а 2 (два) примерка задржава наручилац.

За ДАВАОЦА УСЛУГА:

За КОРИСНИКА УСЛУГА

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси *непосредно или путем поште* у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дечји културни центар Београд, Таковска бр. 8, Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга превоза деце, ЈН бр 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 07. септембра 2018.** године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве да су возила којима се врши превоз климатизована (Образац 6);
- 7) Модел уговора;
- 8) Меницу за озбиљност понуде.

3. ПАРТИЈЕ

У овом поступку јавне набавке предмет набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

„Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дечји културни центар Београд, Таковска 8, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга превоза деце, ЈН бр 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „**Допуна понуде** за јавну набавку услуга превоза деце, ЈН бр 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга превоза деце, ЈН бр 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга превоза деце, ЈН бр 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац I) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац I) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора са наведим условима које сваки члан групе испуњава.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача; Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна.

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 (четрдесетипет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 113/17) рачунајући од дана службеног пријема рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу извршења услуге

Рок *извршења услуге* је 2 (два) месеца од дана закључења уговора.

Место услуге: Град Београд.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима у складу са чланом 19. Закона, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је *фиксна* и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- бланко сопствену меницу,
- која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
- уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
- Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе *средство обезбеђења за добро извршење посла* у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је након закључења уговора дужан да достави и оригинал **сопствену бланко меницу, на име доброг и квалитетног испуњења уговорне обавезе** у складу са моделом уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.dkcb.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Таковска бр. 8, Београд (сваког радног дана у периоду од 08.00 до 15.30 часова).

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Таковска бр.8, Београд као и помоћу електронске поште на e-mail milos.bajic@dkcb.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 02/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: milos.bajic@dkcb.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дечји културни центар Београд; јавна набавка ЈН 02/2018
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 8 дана од дана отварања понуда.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.